INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0435-2024.
FECHA: 29/07/2024

CONTRATISTA: NATHALIA IVETH BEDOYA REYES
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR-DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1121-2024
Cuota DOS:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Desarrollé sesiones de entrenamiento presenciales para los deportistas de la preselección Cali en disciplina de Tenis de mesa, vinculados a los diferentes clubes deportivos en las categorías correspondientes a juegos departamentales y para departamentales 2025, de la ciudad de Santiago de Cali.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé al proceso de socialización realizando invitación a los deportistas de colegios y barrios de Cali con los cuales realizo entrenamientos donde les enseño, ejercicios para el desarrollo de la Resistencia, Velocidad, Agilidad, Fuerza, Coordinación, Equilibrio, Flexibilidad y partidos para la evolución de la asimilación que tuvieron las deportistas del trabajo de las jornadas de convocatoria.

-

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Participé en las actividades de registro de beneficiarios en la plataforma, para lo cual se deben diligenciar las fichas de inscripción, se realizaron proceso de validación de información los de deportistas inscriptos, en la disciplina deportiva Tenis de mesa y a su vez se relacionan en la respectiva plataforma del Sider los informes requeridos.

- Desarrollé para la disciplina deportiva de tenis de mesa, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, microciclos, estadísticas por deportista de acuerdo a la especialidad del deporte, teniendo en cuenta las falencias detectadas en los tex de entrenamiento, por lo tanto se trabajan en aspectos técnico-tácticos, como mejorar condiciones físicas.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Recibí apoyo del metodólogo en cuanto al buen uso y cuidado de la implementación deportiva la cual es vital para el desarrollo de los entrenamientos, también llegamos al acuerdo de enseñarle a los beneficiarios la importancia de mantener limpio los escenarios deportivos y el cuidado en general de los elementos deportivos, recreativos y logísticos los cuales están a cargo del entrenador.

5). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Recibí visita del metodólogo el cual le participo los temas tratados en reuniones con los coordinadores, asesores y jefes del área de fomento, los cuales fueron enfocados en el rol que desempeña, la tarea es mantener un alto grupo de beneficiario sin descuidar el buen desempeño y la calidad en la prestación de su servicio, para lo cual el contratista desarrollo entrenamientos diarios a los deportistas.

6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé actividades tales como entreno, reuniones al final de las prácticas lo cual hace parte de sus tareas y su vez cumple con la parrilla de servicios y de esta forma cumplir con las metas y cuáles misionales y los alcances del programa.

7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Participé en torneos relámpagos las Coliseo colegio católico. Club dragones, los cuales se realizaron con el apoyo a las actividades de la alcaldía de Cali, con el seguimiento y apoyo del metodólogo del programa.
.

8). Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Desarrollé para la disciplina deportiva de Tenis de mesa, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, microciclos, estadísticas por deportista de acuerdo a la especialidad del deporte.

- Realicé y presentó todos los informes que solicitan los coordinadores los cuales a su vez son utilizados para tomar datos con los cuales se construyen las estadísticas que utiliza el personal a cargo de sistema de gestión de calidad de seguridad y salud en trabajo para demostrar que estamos cumpliendo con las metas y objetivos de los proyectos.

9). Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé convocatoria vía telefónica al club dragones para que asistiera a los entrenos para realizar asesoría sobre, defensa, ataque y en las categorías de iniciación y formación realizó chequeos para luego dar aportes que mejorarán la calidad de competitiva de los niños y niñas.

.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1k-vNOcShpXrHIdbap0G6aNdIdQVrAleY



NATHALIA IVETH BEDOYA REYES

C.C 38.683.700